

# 创兴企业网上银行服务 操作指引

## 目录

## 第一部份: 企业网上银行服务

1.	登入.....	1
1.1.	首次登入.....	1
1.2.	忘记登入名称.....	2
1.3.	忘记密码.....	2
2.	账户查询.....	3
2.1.	设定电子结单.....	3
3.	转账.....	4
3.1.	本行转账.....	4
3.2.	本地跨行 ( 转数快 ) .....	4
3.3.	本地跨行 ( CHATS ) .....	6
3.4.	电汇.....	7
3.5.	批量转账/发薪.....	8
3.6.	登记第三者账户.....	9
3.7.	预约交易管理.....	10
3.8.	FPS 账户绑定.....	10
3.9.	设定电子直接付款授权服务.....	11
4.	定期存款.....	12
4.1.	开立定期存款.....	12
4.2.	更改到期指示.....	13
5.	外币兑换.....	14
5.1.	外币兑换.....	14
6.	缴费服务.....	15
6.1.	缴付账单.....	15
6.2.	预设缴付管理.....	16
7.	申请支票簿.....	16
8.	管理中心.....	17
8.1.	用户管理 ( 只适用于联合权限 ) .....	17
8.2.	账户管理.....	18
8.3.	授权管理 ( 只适用于联合权限 ) .....	19
8.4.	服务限额设定.....	20
8.5.	设定小额转账限额 ( 只适用于单一权限模式 ) .....	21

## 第二部份: 企業流動理財服務

1. 登入.....	22
1.1. 忘记登入名称.....	22
1.2. 忘记密码.....	22
2. 转账.....	23
2.1. 本行转账.....	23
2.2. 本地跨行 ( 转数快 ) .....	23
2.3. 本地跨行 ( CHATS ) .....	24
2.4. 电汇 .....	24
3. 定期存款.....	25
3.1. 开立定期存款.....	25
3.2. 更改到期指示.....	25
4. 外币兑换.....	26
4.1. 外币兑换.....	26
5. 我的.....	27
5.1. 启动流动保安认证 .....	27
5.2. 简易登入设定.....	27
6. 流动保安.....	28
6.1. 流动保安认证.....	28
联络我们 .....	29
免责声明 .....	29

欢迎使用「创兴企业网上银行服务」，透过此服务，您可以随时随地管理 贵公司的银行账户及办理业务，从此享受方便快捷的理财服务。

## 第一部份: 企业网上银行服务

### 1. 登入

#### 1.1. 首次登入

于完成开立企业网上银行并获得「启动码/初始密码」后，每位用户须完成「首次登入」设定登入名称及密码后，才可使用企业网上银行服务。

创兴银行  
Chong Hing Bank

操作指引 | 简体 | 繁体 | English

欢迎来到创兴企业网上银行

1 验证用户资料 2 验证密码 3 验证流动电话号码 4 设置保安提示问题 5 修改登入名称和密码 6 提交结果

\* 用户编号

\* 验证码

温馨提示  
首次登入本行企业网上银行系统须先进行验证, 请按步骤完成首次登入验证。

- 步骤 1. 于主页登入栏位点击「首次登入」。
- 步骤 2. **验证用户资料** - 输入用户的「用户编号」及输入页面上验证码图片内文字。
- 步骤 3. **验证密码** - 输入由本行发出之「启动码/初始密码」。
- 步骤 4. **验证流动电话号码** - 点击「获取验证码」后，本行将以短讯形式发送一次性验证码(OTP)至用户已登记的流动电话号码。收取短讯后，于页面输入短讯上的验证码。
- 步骤 5. **设置保安提示问题** - 提供两条保安提示问题，选择问题后按问题提供个人设定之答案，供日后验证身份。
- 步骤 6. **设置登入名称及密码** - 设定登入名称（选填）及密码，即完成首次登入。

## 1.2. 忘记登入名称

如用户忘记登入名称，可透过此功能验证身份后找回登入名称。



- 步骤 1. 于登入页面点击「忘记登入名称」，并按页面提示准备所需资料。
- 步骤 2. **验证证件资料和账户号码** - 选择用户证件类型、输入对应证件号码及输入任何一个 贵司于本行登记的账户号码。
- 步骤 3. **验证保安提示问题** - 将抽取一条用户进行首次登入时自行设置的保安问题，回答当时设置的答案。
- 步骤 4. **验证 OTP** - 输入用户电话号码及点击「获取验证码」，再输入经短讯接收之一次性验证码 (OTP)。
- 步骤 5. **提交结果** - 有关用户名称将发送至已登记的电邮地址。

## 1.3. 忘记密码

如用户忘记登入密码，而用户角色为录入员，可由 贵司企业网上银行的管理员透过「管理中心 - 用户管理」协助进行密码重置。

如忘记密码之用户为管理员/审批员，则须前往本行分行进行密码重置。

## 2. 账户查询

### 2.1. 设定电子结单

客户可透过此功能设定是否收取电子结单。

管理中心 > 服务设定 > 设定电子结单

账户	账户名称	结单类别	结单状态
259[...]	HKD 往来账户	月结单	<input type="checkbox"/>
259[...]	定期账户	处理定期存款到期确认书	<input checked="" type="checkbox"/>
259[...]	多种货币储蓄账户	月结单	<input checked="" type="checkbox"/>
259[...]	投资账户	月结单	<input checked="" type="checkbox"/>

< 1 > 10项/页 共 4 条 跳至 1 页

重设 提交

步骤 1. **设定资料** – 开启需要收取电子结单账户的结单状态，设定为收取电子结单账户。

步骤 2. **确认资料** – 核对资料是否正确，确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

### 3. 转账

透过转账功能，可以轻松转账至本地/其他国家/地区，输入页面同时提供暂存功能，暂存后的交易草稿可于首页「拟订交易」中取回。

#### 3.1. 本行转账

简单两步即可转账至其他创兴银行账户，包括客户名下账户、已登记第三者账户及未登记第三者账户。

转账 > 付款 > 本行转账

1 填写资料

2 确认资料

3 提交结果

付款人资料

付款账户：259-10-0836611 港币 往来账户 可用结余：HKD 561,138.84  
账户名称：9 8 633 & 65 698  
使用透支额度可能会产生利息

收款人资料

\* 收款人类型： 本人名下创兴银行账户  
 已登记第三者账户  
 未登记账户

\* 收款账户：请选择

\* 转账金额：HKD 请输入转账金额

重设 暂存拟订交易 下一步

步骤 1. **填写转账资讯** – 选择付款账户后，填写收款人资料，包括收款人类型、收款账户、收款账户名称、转账金额。

如为未登记第三者账户，可透过点击「最近收款人」获取最近 6 个月曾完成转账但未登记为收款人的收款人资讯；亦可同时勾选「登记此账户」将收款账户加入至已登记第三者账户。

步骤 2. **确认转账资讯** – 核对转账资料是否正确，确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

#### 3.2. 本地跨行（转数快）

简单两步即可透过「转数快」转账港币/人民币至本地其他银行账户，包括已登记第三者账户及未登记第

## 三者账户。

转账 > 付款 > 本地跨行 > 转账快

1 填写资料      2 确认资料      3 提交结果

**付款人资料**

\* 付款账户： 259-10-C 港币 往来账户 可用结余：HKD 561,138.84  
账户名称：9 8 633 & 65 698 使用透支额度可能会产生利息

**收款人资料**

\* 收款人类型： 已登记第三者账户 已登记账户查询  
 未登记账户

\* 转账金额： HKD 请输入转账金额

附言(致收款人)： 请输入附言(致收款人)

重设      暂存拟订交易      下一步

步骤 1. **填写转账资讯** – 选择付款账户后，填写收款人资料，包括：收款人类型、收款账户、收款账户名称、收款银行、转账金额等。

如为未登记第三者账户，可透过点击「最近收款人」获取最近 6 个月曾完成转账但未登记为收款人的收款人资讯；亦可同时勾选「登记此账户」将收款账户加入至已登记第三者账户。

步骤 2. **确认转账资讯** – 核对转账资料是否正确，确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。



### 3.3. 本地跨行 ( CHATS )

简单两步即可透过 CHATS 转账至本地其他银行账户，包括已登记第三者账户及未登记第三者账户。

转账 > 付款 > 本地跨行 > CHATS

**付款人资料**

\* 付款账户： 259-10-1 1 港币 往来账户 可用结余：HKD 561,138.84  
 账户名称：9 8 633 & 65 698 使用透支额度可能会产生利息

\* 手续费扣款账户： 请选择手续费扣款账户

预约处理：

**收款人资料**

\* 收款人类型：  
 已登记第三者账户 已登记账户查询  
 未登记账户

\* 转账金额： HKD 请输入转账金额

附言(致收款人)： 请输入附言(致收款人)

重设 暂存拟订交易 下一步

**步骤 1. 填写转账资讯** – 选择付款账户及手续费扣款账户后，填写收款人资料，包括：收款人类型、收款账户、收款账户名称、收款银行、转账金额等。

如交易为预约交易，可以勾选「预约处理」，并选择指定预约处理日期（供选择日期多达 180 日）。如为未登记第三者账户，可透过点击「最近收款人」获取最近 6 个月曾完成转账但未登记为收款人的收款人资讯；亦可同时勾选「登记此账户」将收款账户加入至已登记第三者账户。

**步骤 2. 确认转账资讯** – 核对转账资料是否正确，确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

### 3.4. 电汇

简单两步即可提交电汇汇款至其地国家/地区，包括已登记第三者账户及未登记第三者账户。

转账 > 付款 > 电汇



#### 付款人资料

付款账户：259-10-0 港币 往来账户 可用结余: HKD 561,138.84  
账户名称：9 8 633 & 65 698  
使用透支额度可能会产生利息

费用支付方式：  
 SHA-由汇款人承担汇款行费用，收款人承担中间行及收款行之费用（从汇款金额内扣除）  
 BEN-由收款人承担所有汇款行、中间行及收款行之费用（从汇款金额内扣除）  
 OUR-由汇款人承担所有汇款行、中间行及收款行之费用

\* 费用扣款账户：请选择

预约处理：

#### 收款人资料

收款人类型：  
 已登记第三者账户 [已登记账户查询](#)  
 未登记账户

\* 汇款金额：HKD 请输入汇款金额

附言(致收款人)：请输入附言(致收款人)

**步骤 1. 填写转账资料** – 选择付款账户、费用支付方式及手续费扣款账户后，填写收款人资料及收款银行资料。

如交易为预约交易，可以勾选「预约处理」，并选择指定预约处理日期（供选择日期多达 180 日）。如为未登记第三者账户，可透过点击「最近收款人」获取最近 6 个月曾完成转账但未登记为收款人的收款人资讯；亦可同时勾选「登记此账户」将收款账户加入至已登记第三者账户。

**步骤 2. 确认转账资料** – 核对转账资料是否正确，确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

### 3.5. 批量转账/发薪

批量转账/发薪提供「线上编辑」及「档案上传」两个方式，「线上编辑」可供每次批量转账至最多 50 名收款人。

转账 > 付款 > 批量转账 > 批量交易录入

在线编辑
文件上传

1
2
3

填写资料
确认资料
提交结果

#### 付款人信息

\* 付款账户: 259-10-1 1 港币 往来账户 可用结余: HKD 561,138.84

账户名称 9 8 633 & 65 698

使用透支额度可能会产生利息

\* 手续费扣款账户: 请选择

预约处理

#### 收款人信息

最多添加50项收款人资料，如需向转账予更多人，请选择「文件上传」方式。

已登记账户查询
总笔数: :0 总金额: 0.00 HKD

收款账户	收款户名	收款银行/机构	转账金额	操作
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> </div> <p style="margin-top: 10px;">暂无数据</p>				

增加收款人信息

重设

暂存拟定交易

下一步

步骤 1. **填写转账资料（线上编辑）**– 选择付款账户及手续费扣款账户后，点击「添加收款人资讯」逐一填写收款人资料。如转账至已登记收款人，亦可透过页面「已登记收款人查询」直接选择收款人进行转账。

如交易为预约交易，可以勾选「预约处理」，并选择指定预约处理日期（供选择日期多达

180日)。

**填写转账资料 (档案上传)** – 选择付款账户及手续费扣款账户后，下载范本文件，填妥后以 xls 或 xlsx 档案储存并于页面上上传档案。

步骤 2. **确认转账资料** – 核对转账资料是否正确，确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

### 3.6. 登记第三者账户

可自行登记第三者收款账户 (包括本行账户、本地跨行账户及电汇账户)，完成登记后，可于下次进行转账时，选择已登记第三者账户，更安全方便转账至所需账户。

转账 > 付款 > 登记第三者账户

本行账户 本地跨行账户 电汇账户

1 2 3  
填写新增信息 确认新增信息 增加结果

收款人资料

\* 收款账户: 请输入收款账户

返回 下一步

步骤 1. **填写新增账户资料** – 选定新增账户之转账类型后，点击「新增」。输入所需「收款人资料」及/或「收款人银行」资料。

步骤 2. **确认新增账户资料** – 核对资料是否正确，确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

### 3.7. 预约交易管理

预约转账后，可于此功能修改预约日期或删除有关预约交易。

转账 > 预约交易管理

交易类型:  预约处理日期:  -

参考编号	交易类型	金额	预约处理日期	提交时间	操作
9220221202	CHATS	港币 1.00	2022-12-30	2022-12-02	<a href="#">修改</a>   <a href="#">取消</a>

步骤 1. **修改** – 点击「修改」后，选择新预约日期并提交。

**删除** – 点击「删除」。

步骤 2. **确认资料**–核对资料是否正确，确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

### 3.8. FPS 账户绑定

客户可绑定流动电话号码或电邮地址用作 FPS (转数快) 收款。

转账 > 付款 > FPS账户绑定

透过转数快，您可登记您的流动电话号码 及/或 电邮地址，并将其连结至您於本行账户，以便进行转账及支付。

联络资料	详情	状态	绑定账户	操作
电邮地址	.....@......com	未绑定	--	<a href="#">绑定</a>
流动电话	+852-55**.....	未绑定	--	<a href="#">绑定</a>

步骤 1. **选择资料** – 选择所需进行绑定的流动电话号码或电邮地址并点击「绑定」。

步骤 2. **设定信息** – 选择所选流动电话号码或电邮地址对应绑定的港币账户及人民币账户 (如有)。

步骤 3. **认证授权** – 进行双重认证完成交易。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

### 3.9. 设定电子直接付款授权服务

客户可透过此功能授权/拒绝电子直接付款申请，亦可以修改/删除已授权的电子直接付款申请。

转账 > 付款 > 设定电子直接付款授权服务

待批核交易    已批核交易

申请日期	收款人	支付类别	交易类别	操作
2022-11-08	test	经常性	注册	同意   拒绝   详情

< 1 > 10项/页 前往 1 页

- 步骤 1.    **设定信息** – 当收到电子直接付款申请，可透过「待批核交易」查看申请详情并进行同意/拒绝待处理申请。如欲修改/删除已授权的电子直接付款申请，可透过「已批核交易」部分查看详情并进行修改/删除申请。
- 步骤 2.    **确认资料** – 核对资料是否正确，确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

## 4. 定期存款

### 4.1. 开立定期存款

支援多种货币及存期，客户更可自订到期日。客户可按本行提供的标准定期利率开立定期存款，亦可与客户经理联络预约指定利率并获取预约存款编号，以预约存款编号开立指定存款利率的定期存款。

定期存款 > 开立定期存款

开立定期存款 已预约利率

1 填写信息 2 确认信息 3 交易结果

\* 定期存款账户 请选择 查询利率 利息计算器

\* 付款账户 请选择

存款额 请选择 请输入

\* 存款期  按固定存期选择 请选择  按到期日选择

\* 到期指示  本息自动续存  本金自动续存，利息转入指定账户  本息转入指定账户

重设 下一步

步骤 1. **填写资料** - 选择付款账户及存款账户、存款货币、金额及到期指示等。

步骤 2. **确认资料** - 核对资料是否正确。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

## 4.2. 更改到期指示

开立定期存款后，客户可以随时更改有关定期存款的到期指示。

定期存款 > 更改到期指示

1 填写信息	2 确认信息	3 交易结果
定期存款账户 259-67-1	-HKD-定期存款账户	存款编号 25967
起息日 2022-12-30		到期日 2023-01-13
存款额 HKD 5,004.05		存款期 2星期
年利率 0.01%p.a.		预计可得利息 HKD 0.02
预计可得本息 HKD 5,004.07		原到期指示 本息自动续存
下次存款期 2星期		备注 --

### 更改到期指示

\* 到期指示  本息自动续存  本金自动续存，利息转入指定账户  本息转入指定账户

返回

提交

- 步骤 1. **选择定期存单** – 于指定定期存单的操作栏位，点击「更改到期指示」。
- 步骤 2. **填写资料** – 选择到期指示后点击「提交」。
- 步骤 3. **确认资料** – 核对资料是否正确。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」授权完成交易。



## 5. 外币兑换

### 5.1. 外币兑换

提供多达 10 种货币供选择兑换。

外币兑换 > 外币兑换

1 填写资料 2 确认资料 3 提交结果

**支账账户**

\* 货币: HKD

\* 账户: 请选择

\* 金额: 请输入金额。

**入账账户**

\* 货币: 请选择

\* 账户: 请选择

\* 金额: 请输入金额。 [外币牌价查询](#)

重设 下一步

步骤 1. **填写资料** - 选择支账账户及入账账户、货币及金额等。

步骤 2. **确认资料** - 核对资料是否正确。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

## 6. 缴费服务

### 6.1. 缴付账单

客户可以将商户加入至「我的商户清单」，以简化缴费流程；亦可透过「缴付账单」缴付新账单 / 未登记账单。

缴付账单 > 缴付账单 > 缴付账单

1 填写信息 2 确认信息 3 交易结果

缴付信息

\* 付款账户: 请选择

\* 商户类别: 请选择 [我的商户清单](#)

\* 商户名称: 请选择

\* 账单类别: 请选择

\* 账单号码: 请输入账单号码

\* 交易金额: HKD 请输入交易金额

预约处理:

[查阅全部商户名单](#)

重置 下一步

步骤 1. **填写资料** – 选择付款账户、商户及账单资料、交易金额。

如交易为预约交易，可以勾选「预约处理」，并选择指定预约处理日期（供选择日期多达 180 日）。

步骤 2. **确认新增信息** – 核对资料是否正确，确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

## 6.2. 预设缴付管理

客户可以透过「预设缴付管理」修改/删除预设交易。

缴付账单 > 缴付账单 > 预设缴付管理

账单号码:  商户名称:  重设 查询 展开

参考编号	缴费日期	商户名称	付款账户	账单号码	交易金额	操作
9220221202	20221230		259-	59	11.00	<a href="#">修改</a>   <a href="#">取消</a>

< 1 > 10项/页 跳至  页

步骤 1. **修改** – 点击「修改」后，选择新预约日期并提交。

**删除** – 点击「删除」。

步骤 2. **确认资料** – 核对资料是否正确，确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

## 7. 申请支票簿

客户可于网上申请支票簿，并以平邮形式收取支票簿，方便快捷。

申请支票簿

1 填写信息 — 2 确认信息 — 3 提交结果

**1 申请信息**

\* 往来账户:

\* 领取方式:

重设 下一步

步骤 1. **填写资料** – 只需选择申请支票簿的往来账户。

步骤 2. **确认新增信息** – 核对资料是否正确，确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

## 8. 管理中心

## 8.1. 用户管理 (只适用于联合权限)

管理中心 > 用户管理

用户类型  英文名称  用户状态

序号	英文名称	用户类型	用户状态	授权级别	双重认证	操作
1	Admin 1	管理员	启用	A	启用	<a href="#">查看详情</a>
2	Admin 2	管理员	启用	A	启用	<a href="#">查看详情</a>
3	Checker 1	授权员	启用	B	启用	<a href="#">查看详情</a>   <a href="#">停用</a>   <a href="#">删除</a>
4	Checker 2	授权员	启用	B	启用	<a href="#">查看详情</a>   <a href="#">停用</a>   <a href="#">删除</a>
5	Maker 2	录入员	启用	无	停用	<a href="#">查看详情</a>   <a href="#">停用</a>   <a href="#">删除</a>
6	Maker 1	录入员	停用	无	停用	<a href="#">查看详情</a>   <a href="#">启用</a>   <a href="#">删除</a>

管理员可以透过此功能查看/修改该企业网上银行的用户资料 (例如:个人资料、功能的查询/录入/授权权限、账户权限设定), 详情如下:

	管理员	审批员	录入员
新增用户	✘	✘	✓
删除用户	✘	✓	✓
修改用户资料 (例如:授权级别、功能/账户权限等)	✓	✓ (例如:授权级别、除流动电话号码外的联络资料、功能/账户权限等)	✓ (例如:授权级别、除流动电话号码外的联络资料、功能/账户权限等)
启用/停用	✘	✓	✓
重置密码	✘	✘	✓

如需进行上方标记为「✘」的操作, 请前往本行分行办理。



### 8.3. 授权管理 ( 只适用于联合权限 )

客户可设置金融交易/非金融交易的授权组合，并就各功能配置指定授权组合。

管理中心 > 授权管理 > 授权范本维护

范本名称  重设 查询

范本名称	范本类型	操作
FINA 2	金融交易	修改 删除
FINA 1	金融交易	修改 删除

新增

- 步骤 1. **授权范本维护** – 先于「授权范本维护」新增范本，并就指定金额区间分配授权要求（如：1 位 A 级授权 或 1 位 A 级授权+1 位 B 级授权等）。确定后即可进行双重认证完成交易。如交易需要授权，另一管理员可于「网上银行管理->待办管理」完成交易。
- 步骤 2. **交易授权设定** – 新增范本后，于「交易授权设定」分别就各交易功能及交易账户配置授权范本。确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，另一管理员可于「网上银行管理->待办管理」完成交易。

## 8.4. 服务限额设定

客户可设置各交易功能的每日交易总限额。

管理中心 > 服务设定 > 服务限额设定

1  
填写信息
2  
确认信息
3  
完成提交

交易类别	银行每日交易总限额(等值港元)	更新每日交易总限额(等值港元)	最后更新时间：
<b>● 转账</b>			
转账至创兴银行第三者已登记账户	10,000,000.00	<input type="text" value="10,000,000.00"/>	2022-11-15 10:22:44
转账至创兴银行第三者未登记账户 (占用上述每日累计限额)	500,000.00	<input type="text" value="500,000.00"/>	2022-08-19 16:28:31
转账(汇款)至其他银行已登记账户	10,000,000.00	<input type="text" value="10,000,000.00"/>	2022-11-15 10:22:44
转账(汇款)至其他银行未登记账户 (占用上述每日累计限额)	500,000.00	<input type="text" value="500,000.00"/>	2022-08-19 16:28:31
<b>● 缴付账单</b>			
缴付账单	99,999.00	<input type="text" value="99,999.00"/>	2022-11-15 10:22:44
缴付账单至未登记高风险商户	99,999.00	<input type="text" value="99,999.00"/>	2022-11-16 17:13:50
缴付税款	500,000.00	<input type="text" value="5,000,000.00"/>	2022-11-15 10:22:44
<b>● 外币兑换</b>			
外币兑换	50,000,000.00	<input type="text" value="2,000,000.00"/>	2022-11-15 10:22:44
<b>● 批量发薪</b>			
批量发薪	10,000,000.00	<input type="text" value="10,000,000.00"/>	2022-08-19 16:28:31

重设
提交

步骤 1. **填写资料** – 于「更新每日交易总限额(等值港元)」就各交易类别填上所更新的限额。

步骤 2. **确认资料** – 核对资料是否正确，确定后即可进行双重认证完成交易。如需要授权，另一管理层于「网上银行管理->待办管理」完成交易。

## 8.5. 设定小额转账限额 ( 只适用于单一权限模式 )

客户可设定小额转账限额，设定后可进行小额转账而无须进行双重认证。

管理中心 > 服务设定 > 设定小额转账限额



1 设定信息

2 确认信息

3 设定结果

设定小额转账限额

\* 小额转账状态:

\* 每日小额转账限额 HKD 10,000.00

重设 提交

步骤 1. 设定信息 – 开启小额转账状态，并输入每日限额。

步骤 2. 确认资料 – 核对资料是否正确，确定后即可进行双重认证完成交易。



---

## 第二部份: 企业流动理财服务

---

### 1. 登入

#### 1.1. 忘记登入名称

---

如用户忘记登入名称，可透过此功能验证身份后找回登入名称。

步骤 1. 于登入页面点击「忘记登入名称」，并按页面提示准备所需资料。

步骤 2. **验证证件资料和账户号码** - 选择用户证件类型，输入证件号码及账户号码。

步骤 3. **验证保安提示问题** - 将抽取一条用户进行首次登入时自行设置的保安问题，回答当时设置的答案。

步骤 4. **验证 OTP** - 输入用户电话号码及点击「获取验证码」，再输入经短讯接收之一次性验证码 (OTP)。

步骤 5. **提交结果** - 有关用户名称将发送至已登记的电邮地址。

---

#### 1.2. 忘记密码

---

如用户忘记登入密码，而用户角色为操作员，可由 贵司企业网上银行的管理员透过「管理中心 - 用户管理」协助进行密码重置。

如忘记密码之用户为管理员/审批员，则须前往本行分行进行密码重置。

---

## 2. 转账

透过转账功能，可以轻松转账至本地/其他国家/地区。输入页面同时提供暂存功能，可于首页「拟订交易」中取回暂存后的交易草稿。

### 2.1. 本行转账

简单两步即可转账至其他创兴银行账户，包括客户名下账户、已登记第三者账户及未登记第三者账户。

**步骤 1. 填写转账资料** – 选择付款账户后，填写收款人资料，包括收款人类型、收款账户、收款账户名称、转账金额。

如为未登记第三者账户，可透过点击「最近收款人」获取最近 6 个月曾完成转账但未登记为收款人的收款人资讯；亦可同时勾选「登记此账户」将收款账户加入至已登记第三者账户。

**步骤 2. 确认转账资料** – 核对转账资料是否正确，确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

### 2.2. 本地跨行 (转数快)

简单两步即可透过「转数快」转账港币/人民币至本地其他银行账户，包括已登记第三者账户及未登记第三者账户。

**步骤 1. 填写转账资料** – 选择付款账户后，填写收款人资料，包括：收款人类型、收款账户、收款账户名称、收款银行、转账金额。

如为未登记第三者账户，可透过点击「最近收款人」获取最近 6 个月曾完成转账但未登记为收款人的收款人资讯；亦可同时勾选「登记此账户」将收款账户加入至已登记第三者账户。

**步骤 2. 确认转账资料** – 核对转账资料是否正确，确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

## 2.3. 本地跨行 ( CHATS )

简单两步即可透过 CHATS 转账至本地其他银行账户，包括已登记第三者账户及未登记第三者账户。

The screenshot shows the CHATS transfer screen. It includes sections for '付款人资料' (Payer Information) with fields for '付款账户' (Payment Account) and '手续费扣款账户' (Fee Deduction Account), both with '请选择' (Please select) prompts. There is a '预约处理' (Pre-arrange) toggle switch. The '收款人资料' (Recipient Information) section includes '收款人类型' (Recipient Type) set to '已登记第三者账户' (Registered Third Party Account), '收款账户' (Recipient Account) with a '请选择' prompt and a person icon, '币种' (Currency) with a '请选择' prompt, and '转账金额' (Transfer Amount) with a '请输入转账金额' (Please enter transfer amount) prompt. At the bottom, there is a '留言 (致收款人)' (Message to Recipient) field with a '请输入留言 (致收款人)' (Please enter message) prompt.

**步骤 1. 填写转账资料** – 选择付款账户及手续费扣款账户后，填写收款人资料，包括收款人类型、收款账户、收款账户名称、收款银行、转账金额。

如交易为预约交易，可以勾选「预约处理」，并选择指定预约处理日期（供选择日期多达 180 日）。如为未登记第三者账户，可透过点击「最近收款人」获取最近 6 个月曾完成转账但未登记为收款人的收款人资料；亦可同时勾选「登记此账户」将收款账户加入至已登记第三者账户。

**步骤 2. 确认转账资料** – 核对转账资料是否正确，确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于待办交易完成交易。

## 2.4. 电汇

简单两步即可提交电汇汇款至其地国家/地区，包括已登记第三者账户及未登记第三者账户。

The screenshot shows the remittance screen. It includes '付款人资料' (Payer Information) with '付款账户' (Payment Account) and '费用支付方式' (Fee Payment Method) set to 'SHA-本人支付创兴银行费用, 收款人支付其他银行费用 (从汇款中扣除)'. There is a '费用扣款账户' (Fee Deduction Account) field with a '请选择' prompt. A '预约处理' (Pre-arrange) toggle switch is present. The '收款人资料' (Recipient Information) section includes '收款人类型' (Recipient Type) set to '已登记第三者账户' (Registered Third Party Account), '收款户名' (Recipient Name) with a '请选择' prompt and a person icon, '币种' (Currency) with a '请选择' prompt, and '转账金额' (Transfer Amount) with a '请输入转账金额' (Please enter transfer amount) prompt. At the bottom, there is a '留言 (致收款人)' (Message to Recipient) field with a '请输入留言 (致收款人)' (Please enter message) prompt.

**步骤 1. 填写转账资料** – 选择付款账户、费用支付方式及手续费扣款账户后，填写收款人资料及收款银行资料。

如交易为预约交易，可以勾选「预约处理」，并选择指定预约处理日期（供选择日期多达 180 日）。如为未登记第三者账户，可透过点击「最近收款人」获取最近 6 个月曾完成转账但未登记为收款人的收款人资料；亦可同时勾选「登记此账户」将收款账户加入至已登记第三者账户。

**步骤 2. 确认转账资料** – 核对转账资料是否正确，确定后可透过流动保安进行认证。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

### 3. 定期存款

#### 3.1. 开立定期存款

支援多种货币及存期，更可由客户自订到期日。客户可按本行提供的标准定期利率开立定期存款，亦可与客户经理联络预约指定利率并获取预约存款编号，以预约存款编号开立指定存款利率的定期存款。

步骤 1. **填写资料** – 选择付款账户及存款账户、存款货币、金额、到期指示等。

步骤 2. **确认资料** – 核对资料是否正确。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

#### 3.2. 更改到期指示

开立定期存款后，客户可以随时更改有关定期存款到期指示。

步骤 1. **选择定期存单** – 于指定定期存单的操作栏位，点击「更改到期指示」。

步骤 2. **填写资料** – 选择到期指示后，点击「提交」。

步骤 3. **确认资料** – 核对资料是否正确。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

## 4. 外币兑换

### 4.1. 外币兑换

提供多达 10 种货币供选择兑换。



步骤 1. **填写资料** – 选择支账账户及入账账户、货币、金额等。

步骤 2. **确认资料** – 核对资料是否正确。如需要授权，有审批权限的审批员/管理员可于「待办交易」完成交易。

## 5. 我的

### 5.1. 启动流动保安认证

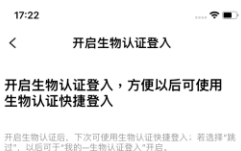
于本行申请启动双重认证服务后，可透过企业流动理财服务启动流动保安认证，即可以安全快捷方式完成/授权交易。



- 步骤 1. **开放生物认证权限** – 首次启动流动保安认证时，须开放生物认证权限予企业流动理财服务应用程式，并按流动装置的设定进行一次指纹/面孔辨识。
- 步骤 2. **设立流动保安密码 (PIN)** – 设立一个 6 位数字的流动保安密码 (PIN)，并再次输入以确认密码。
- 步骤 3. **流动电话号码认证** – 发送一次性短讯密码至用户已登记于本行的流动电话号码，并于页面上输入该一次性短讯密码，完成验证。
- 步骤 4. **客户服务身份认证** – 致电客户服务热线并按本行职员指示完成身份认证，即可完成流动保安认证启动程序。

### 5.2. 简易登入设定

设立简易登入后，即可以生物认证方式轻松登入，省却输入登入名称及密码程序。



- 步骤 1. **启动简易登入**– 于「我的」开启「简易登入」按钮
- 步骤 2. **生物认证验证** – 按流动装置的设定进行一次指纹/面孔辨识，即完成启动。于下次登入时，即可使用生物认证方式或流动保安密码 (PIN) 登入，省却输入登入名称及密码程序。



## 6. 流动保安

### 6.1. 流动保安认证

于企业网上银行上办理高风险交易时，须使用流动保安进行认证以完成交易。在此情况下，客户须透过企业流动理财手机应用程式上的「流动保安」完成认证。



**步骤 1. 输入挑战码** - 当网页版企业网上银行显示挑战码进行双重认证时，于企业流动理财服务上点击「流动保安」，即可显示有关交易资料，请按指示输入挑战码。

**步骤 2. 输入流动保安密码 (PIN)** - 输入已设定的流动保安密码 (PIN)，完成认证后即完成交易。

## 联络我们

如有任何查询，可于办公时间（星期一至五：上午九时至下午六时，星期六：上午九时至下午一时）致电本行客户服务处（电话：(852) 3768 6888）或电邮 [customerservice@chbank.com](mailto:customerservice@chbank.com) 查询。客户亦可到任何一间创兴银行分行与我们的客户服务员联络。

## 免责声明

本用户指南中显示的内容仅供参考。请细阅读及了解企业网上银行服务及企业流动理财服务（以下简称“服务”）的相关章则及条款。阁下继续使用服务即表示已接受创兴银行不时唯一酌情所作之修订及补充条款所订明之企业网上银行服务章则及条款、企业流动理财服务章则及条款、账户章则、私隐政策及其他适用章则及条款的条文，并受其约束。