



如何透过创兴网上银行缴付税款

登入创兴网上银行 → 选择「缴付账单」

The screenshot shows the Chong Hing Bank online banking interface. At the top, there is a banner for 'Safe Deposit Box First Year Rent' with a 50% discount offer. Below the banner, there is a section for 'Bank Announcements' and a 'Quick Functions' menu. The 'Bill Payment' icon in the 'Quick Functions' menu is circled in blue.

步骤一：选择「缴付账单」→ 选择「商户名称」

The screenshot shows the 'Bill Payment / Bill Payment Statement' page. On the left sidebar, the 'Bill Payment' option is highlighted with a blue circle. On the main form, the 'Merchant Name' dropdown menu is open, showing '请选择' (Please Select) as the current selection. This field is also circled in blue.



步骤二：于「商户名称」中选择「全部商户清单」→「政府或法定机构」→「税务局」→ 按「确认」

我的商户清单 **全部商户清单**

全部商户清单

政府或法定机构

税务局

确认



步骤三：1. 于「付款账户」中选择「信用卡账户」→ 2. 于「账单类别」中选择「税款」→ 3. 于「账单号码」输入您的税单收款账号 → 4. 于「交易金额」输入您的缴税金额 → 5. 于「缴付日期」输入您的缴税日期 → 6. 按「下一步」

創興銀行 | 个人网上银行

繁體 | English | A A A | 联络我们 | 登出

首页 账户 存款 转账 / 电汇 缴费 外汇 财富 信用卡 贷款 设定

缴费 < 缴费 / 缴付账单

1 填写信息 2 确认信息 3 提交结果

除「小学或中学教育」、「专上或专业教育」、「政府或法定机构」及「公用事业机构」商户账单以外，您需使用流动保安认证或于分行预先登记账单以缴付所有账单。

* 付款账户: 港元 信用卡账户 6250- 可用结余 ↗
1. 选择「信用卡」

* 商户名称: 税务局
2. 选择「税款」

* 账单类别: 税款
3. 输入您的税单收款账号

* 账单号码: 请输入
请输入账单号码
请输入
4. 输入您的交税金额

* 交易金额: HKD 请输入
请输入
5. 输入您的交税日期

预约处理:

* 付款日期 (香港时间):
将于缴付日当天发送交易结果至您的电邮地址，为便于接收交易结果通知，请于缴付日前前往「[设定交易通知](#)」更改您的电邮地址。

[重设](#) [下一步](#)

注:

1. 缴付账项只适用于港币。
2. 请根据香港时区选择付款日期。
3. 于星期一至五下午4时后或于非工作日缴付之账项，将于下一个工作日处理。本行并不能保证收款账户之收款时间，请预留足够时间安排缴付此等账单。
4. 受恶劣天气情况（八号或以上颱风信号、黑色暴雨警告、或香港特区政府宣布「极端情况」）影响，您的指示将于下一个工作日处理。
5. 工作日包括星期一至星期五；星期六、星期日及公众假期除外。
6. 客户以本行信用卡缴交商户类别为「银行及信用卡服务」、「信贷财务」或「证券公司」的账单均被视为现金透支。有关本行现金透支收费详情，请参阅[创兴信用卡收费标准](#)及[创兴银联双币信用卡收费标准](#)。
7. 预设之缴付账单指示可于指定之缴付日期之前更改。例如，缴付账单之指定日期为1月4日，您须于1月3日或之前更改有关指示。
8. (i) 每日缴付账单限额为每账户港币99,999元，网上银行及流动理财将共用此限额。
(ii) 每日缴付税款最高限额为每账户港币500,000元。这限额无须与自动柜员机及电话银行的缴付账单服务限额共用。
9. 本服务不适用于创兴银联双币信用卡人民币卡账户。
10. 当交易指示已被执行后，画面会显示一个参考编号，以便您于日后作出查核。如画面没有显示参考编号或您不确定有关交易是否已执行，请于重新进行交易前先查询相关账户之结余，以避免重複交易。



步骤四：核对资料后按「确认」

The screenshot shows the Chong Hing Bank online banking interface. The top navigation bar includes links for Home, Accounts, Deposits, Transfers/Electronic Remittances, Payments, Foreign Exchange, Wealth Management, Credit Cards, Loans, and Settings. The Payments section is currently selected. The main content area is titled '缴付账单' (Pay Bills) under the '缴付账单' (Bill Payment) category. A progress bar at the top indicates three steps: Step 1 (填写信息 - Fill Information) is completed (indicated by a checkmark), Step 2 (确认信息 - Confirm Information) is in progress (indicated by a red circle with the number 2), and Step 3 (提交结果 - Submit Result) is pending. Below the progress bar, the transaction amount is listed as '交易金额 HKD 1.00'. A table summarizes the payment details:

付款账户	港元 信用卡账户 6250	商户类别	政府或法定机构
商户名称	税务局	账单类别	税款
账单号码		付款日期 (香港时间)	

At the bottom, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '确认' (Confirm), with '确认' being highlighted with a blue oval.

步骤五：您的交易已完成