

致：創興銀行有限公司
 To: Chong Hing Bank Limited

日期
 Date: _____

索取文件副本申請書

Application Form - Request for Document Copies

Customer Name 客戶名稱		Account No. 賬戶號碼	
Contact Person 聯絡人		Daytime Contact No. 日間電話號碼	
Details of Request 申請資料			
I / We would like to request for document copies as indicated below and I / We hereby agree to pay the service charge listed on the Bank Service Charges: 本人 / 吾等現向 貴行申請列印下列文件副本，並願意按照 貴行的收費表繳付有關費用：			
<input type="checkbox"/> Statement for Current / Statement Savings Account 往來 / 儲蓄結單賬戶月結單	<input type="checkbox"/> Account History Report 賬戶紀錄	<input type="checkbox"/> Fixed Deposit Automatic Renewal Advice 定期存款自動續期通知書	
Period 時期： From 由 _____ To 至 _____			
<input type="checkbox"/> Vouchers 傳票	Transaction Date 交易日期		
<input type="checkbox"/> Deposit Cheque 存入支票	Amount 金額	Deposit Date 存入日期	
	Drawee Bank 受票銀行		
<input type="checkbox"/> Issued Cheque 發出支票	Amount 金額	Transaction Date 交易日期	
	Payee 抬頭人		
Others, please specify 其他，請註明：			
Reason for Application 申請原因：			
Payment Method 繳費方式			
<input type="checkbox"/> Please debit my / our account 請於本人 / 吾等之賬戶內扣除	Account No. 賬戶號碼		
<input type="checkbox"/> Cash 現金	<input type="checkbox"/> Cheque 支票		
Collection Method 領取文件方法			
<input type="checkbox"/> Account Holder 本人	<input type="checkbox"/> Name of Authorized Person 授權人姓名		
	Identification Document No. 身份證明文件號碼： ()		
Collection Branch 領取分行			

S.V.

客戶簽署 Signature of Applicant(s) (請用留存於本行之印鑑簽署。Please use signature filed with the Bank.)

For the Bank's Use Only			
Branch Code	Date of Received	Prepared By	Approved By