

# 創興企業網上銀行服務

## 操作指引



## 目錄

1.	登入	1
	1.1. 首次登入	1
	1.2. 忘記登入名稱	2
	1.3. 忘記密碼	2
2.	賬戶查詢	3
	2.1. 設定電子結單	3
3.	轉賬	4
	3.1. 本行轉賬	4
	3.2. 本地跨行(轉數快)	5
	3.3. 本地跨行(CHATS)	6
	3.4. 電匯	7
	3.5. 批量轉賬/發薪	8
	3.6. 登記第三者賬戶	9
	3.7. 預約交易管理	10
	3.8. FPS 賬戶綁定	10
	3.9. 設定電子直接付款授權服務	11
4.	定期存款	12
	4.1. 開立定期存款	12
	4.2. 更改到期指示	13
5.	外幣兌換	14
	5.1. 外幣兌換	14
6.	繳費服務	15
	6.1. 繳付賬單	15
	6.2. 預設繳付管理	16
7.	申請支票簿	16
8.	管理中心	17
	8.1. 用戶管理(只適用於聯合權限)	17
	8.2. 賬戶管理	17
	8.3. 授權管理(只適用於聯合權限)	19
	8.4. 服務限額設定	21
	8.5. 設定小額轉賬限額(只適用於單一權限模式)	22

## 第二部份:企業流動理財服務

1.	登入	23
	1.1. 忘記登入名稱	23
	1.2. 忘記密碼	23
2.	轉賬	24
	2.1. 本行轉賬	24
	2.2. 本地跨行(轉數快)	24
	2.3. 本地跨行(CHATS)	25
	2.4. 電匯	25
3.	定期存款	26
	3.1. 開立定期存款	26
	3.2. 更改到期指示	26
4.	外幣兌換	27
	4.1. 外幣兌換	27
5.	我的	28
	5.1. 啟動流動保安認證	28
	5.2. 簡易登入設定	28
6.	流動保安	29
	6.1. 流動保安認證	29
聯絲	各我們	30
免責	<u>青聲明</u>	

## 創興企業網上銀行服務

操作指引

操作指引 简体 | 繁体 | English

歡迎使用「創興企業網上銀行服務」,透過此服務,您可以隨時隨地管理 貴公司的銀行賬戶及辦理業務,從此 享受方便快捷的理財服務。

第一部份:企業網上銀行服務

## 1. 登入

## 1.1. 首次登入

於完成開立企業網上銀行並獲得「啟動碼/初始密碼」後·每位用戶須完成「首次登入」設定登入名稱及 密碼後·才可使用企業網上銀行服務。

#### 上。 Chong Hing Bank

1	2	3	4	5	6	
驗證用戶資料	驗證密碼	驗證流動電話號碼	設置保安提示問題	修改登入名稱和密碼	提交結果	
		•用戶編號 -	用戶編號 驗證碼	WQ		
		重設	下一步			

- 步驟 1. 於主頁登入欄位點擊「首次登入」。
- 步驟 2. 驗證用戶資料 輸入用戶的「用戶編號」及輸入頁面上驗證碼圖片內文字。
- 步驟 3. 驗證密碼 輸入由本行發出之「啟動碼/初始密碼」。
- 步驟 4. 驗證流動電話號碼 點擊「獲取驗證碼」後·本行將以短訊形式發送一次性驗證碼(OTP) 至用戶已登記的流動電話號碼。收取短訊後·於頁面輸入短訊上的驗證碼。
- 步驟 5. **設置保安提示問題** –提供兩條保安提示問題·選擇問題後按問題提供個人設定之答案·供日後驗證身份。
- 步驟 6. 設置登入名稱及密碼 設定登入名稱(選填)及密碼,即完成首次登入。

## 1.2. 忘記登入名稱

如用戶忘記登入名稱,可透過此功能驗證身份後找回登入名稱。

▶ 名典級力 Chang Ning Baak					
	歡迎來到創興企業網上銀行				
		線上找回登入名稱須提前準備以下材料:			
		<ol> <li>1.您在本行開戶時項高的路件資料</li> <li>2.您所聽企業在本行期立的任何一個限戶號碼;</li> <li>4.您在本行已還記的武動電話號碼。</li> </ol>			
		取消 線上找回			

- 步驟 1. 於登入頁面點擊「忘記登入名稱」,並按頁面提示準備所需資料。
- 步驟 2. 驗證證件資料和賬戶號碼 選擇用戶證件類型、輸入對應證件號碼及輸入任何一個 貴司 於本行登記的賬戶號碼。
- 步驟 3. **驗證保安提示問題** 將抽取一條用戶進行首次登入時自行設置的保安問題,回答當時設置 的答案。
- 步驟 4. 驗證 OTP 輸入用戶電話號碼及點擊「獲取驗證碼」, 再輸入經短訊接收之一次性驗證碼 (OTP)。
- 步驟 5. 提交結果 有關用戶名稱將發送至已登記的電郵地址。

#### 1.3. 忘記密碼

如用戶忘記登入密碼,而用戶角色為錄入員,可由 貴司企業網上銀行的管理員透過「管理中心 – 用戶管理」協助進行密碼重置。

如忘記密碼之用戶為管理員/審批員,則須前往本行分行進行密碼重置。

## 2. 賬戶查詢

## 2.1. 設定電子結單

客戶可透過此功能設定是否收取電子結單。

賬戶查詢 > 電子結單 > 設定	電子結單			
	1 —	2	3	i.
	填寫資訊	驗證資訊	完成提交	
賬戶	賬戶名稱		結單類別	結單狀態
256 HKD 往來則	長戶 636		月結單	
256 HKD 儲蓄調	長戶 636		月結單	
256 多種貨幣儲	諸蓄賬戶 636		月結單	
256 定期賬戶	MASKED		處理定期存款到期確認書	
			〈 1 〉 10項頁 ~	共4項 前往 1 頁
	重設		提交	

- 步驟 1. 設定資料 開啟需要收取電子結單賬戶的結單狀態,設定為收取電子結單賬戶。
- 步驟 2. 確認資料 核對資料是否正確,確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權,有授權 權限的審批員/管理員可於「待辦交易」完成交易。

## 3. 轉賬

透過轉賬功能,可以輕鬆轉賬至本地/其他國家/地區,輸入頁面同時提供暫存功能,暫存後的交易草稿可於 首頁「擬訂交易」中取回。

## 3.1. 本行轉賬

簡單兩步即可轉賬至其他創興銀行賬戶,包括客戶名下賬戶、已登記第三者賬戶及未登記第三者賬戶。

轉賬 > 付款 > 本行轉賬			
	1	2	3
	填寫資料	確認資料	提交結果
付款人資料			
	付款賬戶:	259-10- 港幣 往來賬戶	▼ 可用結餘: HKD 566,114.68
		賬戶名稱:98633&65698	
		使用透支額度可能會產生利息	
收款人資料			
*1	收款人類型:	◉ 本人名下創興銀行賬戶	
		○ 已登記第三者賬戶	
		○ 未登記賬戶	
	* 收款賬戶:	請選援 IIIV ▼ 時初八時兆3	
	重設	暫存擬訂交易	下一步

步驟 1. 填寫轉賬資訊 - 選擇付款賬戶後,填寫收款人資料,包括收款人類型、收款賬戶、收款賬戶名稱、轉賬金額。

如為未登記第三者賬戶,可透過點擊「最近收款人」獲取最近6個月曾完成轉賬但未登記 為收款人的收款人資訊;亦可同時剔選「登記此賬戶」將收款賬戶加入至已登記第三者賬戶。

步驟 2. 確認轉賬資訊 - 核對轉賬資料是否正確,確定後可透過流動保安進行認證。如需要授權, 有授權權限的審批員/管理員可於「待辦交易」完成交易。

## 3.2. 本地跨行(轉數快)

簡單兩步即可透過「轉數快」轉賬港幣/人民幣至本地其他銀行賬戶,包括已登記第三者賬戶及未登記第 三者賬戶。

轉賬 > 付款 > 本地跨行 > 轉數快		
	1	3
	填寫資料	確認資料 提交結果
付款人資料		
	* 付款賬戶:	259-10- 港幣 往來賬戶 → 可用結餘: HKD 566,114.68
		賬戶名稱: 9 8 633 & 65 698 使用透支額度可能會產生利息
收款人資料		
	* 收款人類型:	● 已登記第三者賬戶 已登記賬戶查詢
		○ 未登記賬戶
	* 轉賬金額:	HKD ▼ 請輸入轉賬金額
附言	(致收款人):	請輸入附言(致收款人)
	重調	と 暫存擬訂交易 下一步

步驟 1. 填寫轉賬資訊 - 選擇付款賬戶後,填寫收款人資料,包括:收款人類型、收款賬戶、收款 賬戶名稱、收款銀行、轉賬金額等。

> 如為未登記第三者賬戶·可透過點擊「最近收款人」獲取最近6個月曾完成轉賬但未登記 為收款人的收款人資訊;亦可同時剔選「登記此賬戶」將收款賬戶加入至已登記第三者賬戶。

步驟 2. 確認轉賬資訊 - 核對轉賬資料是否正確,確定後可透過流動保安進行認證。如需要授權, 有授權權限的審批員/管理員可於「待辦交易」完成交易。

## 3.3. 本地跨行(CHATS)

簡單兩步即可透過 CHATS 轉賬至本地其他銀行賬戶,包括已登記第三者賬戶及未登記第三者賬戶。

轉賬 > 付款 > 本地跨行 >	CHATS	
	1	2 3
	填寫資料	確認資料 提交結果
付款人資料		
	* 付款賬戶:	259-10- 注幣 往來賬戶 ▼ 可用結餘: HKD 566,114.68
		張戶名稱: 9 8 633 & 65 698 使用透支額度可能會產生利息
	* 手續費扣款賬戶:	請選擇手續費扣款賬戶    ▼
	預約處理:	
┃ 收款人資料	* 以行動作人 北百开リ・	
	收款八類生,	● 匕位記弗二省版尸 匕位記版尸笪詞
		○ 未登記賬戶
	* 轉賬金額:	HKD ▼ 請輸入轉賬金額
	附言(致收款人):	請輸入附言(致收款人)
	重調	と 暫存擬訂交易 下一步

步驟 1. 填寫轉賬資訊 - 選擇付款賬戶及手續費扣款賬戶後,填寫收款人資料,包括:收款人類型、 收款賬戶、收款賬戶名稱、收款銀行、轉賬金額等。

> 如交易為預約交易,可以剔選「預約處理」,並選擇指定預約處理日期(供選擇日期多達 180日)。如為未登記第三者賬戶,可透過點擊「最近收款人」獲取最近6個月曾完成轉 賬但未登記為收款人的收款人資訊;亦可同時剔選「登記此賬戶」將收款賬戶加入至已登記 第三者賬戶。

步驟 2. 確認轉賬資訊 - 核對轉賬資料是否正確,確定後可透過流動保安進行認證。如需要授權, 有授權權限的審批員/管理員可於「待辦交易」完成交易。

## 3.4. 電匯

簡單兩步即可提交電匯匯款至其地國家/地區,包括已登記第三者賬戶及未登記第三者賬戶。

轉賬 > 付款 > <b>電匯</b>	
1	3
填寫資料	確認資料 提交結果
付款人資料	
付款賬戶	: 259-10 港幣 往來賬戶 ▼ 可用結餘:HKD 566,114.68
	照戶名稱:98633&65698
	使用透支額度可能會產生利息
費用支付方式。	:
	○ BEN-創興銀行和其他銀行之費用均由收款人支付(從匯款中扣除)。
	○ OUR-本人支付創興銀行及其他銀行之費用。
*費用扣款賬戶	⋮」請選擇    ▼
預約處理	: D
收款人資料	
收款人類型	2: ● 已登記第三者賬戶 <mark>已登記賬戶查</mark> 詢
	○ 未登記賬戶
收款人名稱	<b>第</b> : 請輸入收款人名稱
收款人地址	t: 請輸入收款人地址
* 匯款金額	<b>頁: HKD ▼</b> 請輸入匯款金額
附言(致收款人)	: 請輸入附言(致收款人)

步驟 1. 填寫轉賬資料 - 選擇付款賬戶、費用支付方式及手續費扣款賬戶後,填寫收款人資料及收款銀行資料。

如交易為預約交易,可以剔選「預約處理」,並選擇指定預約處理日期(供選擇日期多達 180日)。如為未登記第三者賬戶,可透過點擊「最近收款人」獲取最近6個月曾完成轉 賬但未登記為收款人的收款人資訊;亦可同時剔選「登記此賬戶」將收款賬戶加入至已登記 第三者賬戶。

步驟 2. 確認轉賬資料 – 核對轉賬資料是否正確,確定後可透過流動保安進行認證。如需要授權, 有授權權限的審批員/管理員可於「待辦交易」完成交易。

## 3.5. 批量轉賬/發薪

批量轉賬/發薪提供「線上編輯」及「檔案上傳」兩個方式,「線上編輯」可供每次批量轉賬至最多 50 名收款人。

轉賬 > 付款 > 批量轉賬	> 批量交易錄入							
在線編輯	文件上載							
	0	2	- 3					
	填寫資料	科 確認資料	提交結果					
付款人信息								
	* 付款賬户:	259-10-     港幣 往米賬户     ▼       賬戶名稱9 8 633 & 65 698	可用結餘: HKD 566,114.68 」					
	* 手續費扣款賬戶	請選擇  ▼						
	預約處理							
↓ 收款人信息								
已登記賬戶查詢		最多可添加50項收款人資:	料,如需向轉賬予更多人,請選擇「 文件 總等數,0 %	:上載 」方式。				
	広志氏々	川行 志力 金月 公二 计线线 神神	新旺ム苑	玉服0.00 HKD				
收款版户	收款户占	收款銀行/微備	轉版畫額	1997 TF				
			2					
		暫無資料						
4				Þ				
		一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一						
	重診	暫存擬定交易	下一步					

步驟 1. 填寫轉賬資料 (線上編輯)-選擇付款賬戶及手續費扣款賬戶後·點擊「添加收款人資訊」 逐一填妥收款人資料。如轉賬至已登記收款人·亦可透過頁面「已登記收款人查詢」直接選 擇收款人進行轉賬。

如交易為預約交易,可以剔選「預約處理」,並選擇指定預約處理日期(供選擇日期多達

#### 180日)。

**填寫轉賬資料 (檔案上傳)** - 選擇付款賬戶及手續費扣款賬戶後,下載範本文件,填妥後 以 xls 或 xlsx 檔案儲存並於頁面上傳檔案。

步驟 2. 確認轉賬資料 – 核對轉賬資料是否正確,確定後可透過流動保安進行認證。如需要授權, 有授權權限的審批員/管理員可於「待辦交易」完成交易。

#### 3.6. 登記第三者賬戶

可自行登記第三者收款賬戶(包括本行賬戶、本地跨行賬戶及電匯賬戶),完成登記後,可於下次進行轉 賬時,選擇已登記第三者賬戶,更安全方便轉賬至所需賬戶。

轉賬 > 付款 > 登記第三	者賬戶				
本行賬戶	本地跨行賬戶	電匯賬戶			
	1 填高新增资		2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	- 3 <sup>- </sup>	
┃ 收款人資料	* 收款賬戶:	請輸入收款賬戶			
	[	返回	下一步		

- 步驟 1. 填寫新增賬戶資料 選定新增賬戶之轉賬類型後·點擊「新增」。輸入所須「收款人資料」 及/或「收款人銀行」資料。
- 步驟 2. 確認新增賬戶資料- 核對資料是否正確,確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權, 有授權權限的審批員/管理員可於「待辦交易」完成交易。

ZDTO/CIB-06/03-25EN

## 3.7. 預約交易管理

\$約轉賬後,可於此功能修改預約日期或删除有關預約交易。								
時限 > 預約交易管理								
交易類型:	全部	▼ 預約處理日期:	=	Ħ				
重設	查詢							
参考編號	交易類型	金額	預約處理日期	提交時間	操作			
9220221109	CHATS	港幣 1.00	2022-11-10	2022-11-09	修改 取消			

步驟 1. 修改 – 點擊「修改」後,選擇新預約日期並提交。

**刪除** – 點擊「刪除」。

步驟 2. 確認資料 – 核對資料是否正確,確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權,有授權 權限的審批員/管理員可於「待辦交易」完成交易。

## 3.8. FPS 賬戶綁定

客	客戶可綁定流動電話號碼或電郵地址用作 FPS(轉數快)收款。							
ŧ	1賬 > 付款 >	FPS賬戶綁定						
Ļ	〕透過轉數快,您□	可登記您的流動電話號碼 及/	/或 電郵地址 , 並將其連結至您	2於本行賬戶,以方	7便進行轉賬及支付。			
	聯絡資料 詳情 狀態 鄉定賬戶 操作							
	電郵地址	÷	.com	未綁定			綁定	
	流動電話	+852-55** **		未綁定			綿定	
步	驟 1.	<b>選擇資料</b> – 選	擇所需進行綁定	的流動電詞	f號碼或電郵J	地址並點擊「綁定	^	
步	步驟 2. 設定信息 – 選擇所選流動電話號碼或電郵地址對應綁定的港幣賬戶及人民幣賬戶(如有)。							
步	驟 3.	<b>認證授權</b> – 進 交易」完成交響	行雙重認證完成 易。	交易・如需	要授權・有掛	受權權限的審批員	/管理員可於「彳	待辦

## 3.9. 設定電子直接付款授權服務

客戶可透過此功能授權/拒絕電子直接付款申請,亦可以修改/刪除已授權的電子直接付款申請。

轉賬 > 付款 > 設定電	■賬 > 付款 > 設定電子直接付款授權服務						
待批核交易 已	壯核交易						
申請日期	收款人	支付類別	交易類別	操作			
2022-11-08	test	經常性	註冊	同意 拒絕 詳情			
			< 1	→ 10項/頁 → 前往 1 頁			

- 步驟 1. 設定信息 當收到電子直接付款申請,可透過「待批核交易」查看申請詳情並進行同意/ 拒絕待處理申請。如欲修改/刪除已授權的電子直接付款申請,可透過「已批核交易」部分 查看詳情並進行修改/刪除申請。
- 步驟 2. 確認資料 核對資料是否正確,確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權,有授權 權限的審批員/管理員可於「待辦交易」完成交易。

## 4. 定期存款

## 4.1. 開立定期存款

支援多種貨幣及存期,客戶更可自訂到期日。客戶可按本行提供的標準定期利率開立定期存款,亦可與客 戶經理聯絡預約指定利率並獲取預約存款編號,以預約存款編號開立指定存款利率的定期存款。

已預約利率				
1		2	- 3	
填寫資言	R. 8	建認信息	交易結果	
* 定期存款賬戶	請選擇	•	查詢利率 禾	」息計算器
* 付款賬戶	請選擇	•		
存款額	請選擇  ▼	請輸入		
* 存款期(	○ 按固定存期選擇	請選擇 ▼		
	○ 按到期日選擇			
* 到期指示(	🔵 本息自動續存 🛛 🔘	本金自動續存,利息轉入指	定賬戶 🔿	本息轉入指定賬戶
	重設	下一步		
	已預約利率 1	<ul> <li>         ・ 定期存款賬戶         請選援         ・ 付款賬戶         請選援         ・ 付款賬戶         請選援         ・ 付款賬         請選援         ・ 行款         ・ 存款         頭 置         ・ 交款         ・ 交款         ・ 支到期目選援         ・ 到期指示         ・ 本息自動績存         ・         重設         </li> </ul>	1       2         東高資訊       確認信息         * 左期存款賬戶       請選握         * 付款賬戶       請選握         市 付款賬戶       請選握         市 行款賬       」 按到期日選握         ● 按到期指示       ● 本息自動鏡存         ● 数       下一步	已預約利率   ① ② ③   第項第一 ② ③   第二 ○ ○   第三 ○ ○   第二 ○ ○ <t< th=""></t<>

- 步驟 1. 填寫資料 選擇付款賬戶及存款賬戶、存款貨幣、金額及到期指示等。
- 步驟 2. 確認資料 核對資料是否正確。如需要授權·有授權權限的審批員/管理員可於「待辦交易」 完成交易。

## 4.2. 更改到期指示

開立定期存款後,客戶可以隨時更改有關定期存款的到期指示。							
定期存款 > 更改到	川期指示						
	0		2	3			
	填寫資言	R	確認信息	交易結果			
	定期存款賬戶	259HKE	)-定期存款賬戶	存款編號	25967299		
	起息日	2022-11-25		到期日	2022-12-02		
	存款額	HKD 6,001.01		存款期	1星期		
	年利率	0.01%p.a.		預計可得利息	HKD 0.01		
	預計可得本息	HKD 6,001.02		原到期指示	本息自動續存		
	下灾存款期	1星期		備註			
┃更改到期指示							
	*	到期指示 🔘 本息自動	讀存 🔵 本金自動	讀存,利息轉入指定賬戶	○ 本息轉入指定賬戶		
		返回		提交			
步驟 1.	<b>選擇定期存單</b> - 於打	旨定定期存單的	勺操作欄位 ·	點擊「更改到期	指示」。		
步驟 2.	<b>填寫資料</b> – 選擇到期	阴指示後點擊	「提交」。				

步驟 3. 確認資料 - 核對資料是否正確。如需要授權·有授權權限的審批員/管理員可於「待辦交易」 授權交易。

## 5. 外幣兌換

5.1. 外幣兌換

提供多達 10 種貨幣供選擇兌換。				
外幣兌換 > 外幣兌換				
	1 -	2	3	
	填寫資料	確認資料	提交結果	
支賬賬戶				
	* 貨幣:	HKD	•	
	*賬戶:	請選擇	-	
	*金額:	請輸入金額。		
入賬賬戶				
	* 貨幣:	請選擇	•	
	*賬戶:	請選擇	•	
	*金額:	請輸入金額。		外幣牌價查詢
	ſ			
	l	重設	下一步	

- 步驟 1. 填寫資料 選擇支賬賬戶及入賬賬戶、貨幣及金額等。
- 步驟 2. 確認資料 核對資料是否正確。如需要授權·有授權權限的審批員/管理員可於「待辦交易」 完成交易。

## 6. 繳費服務

## 6.1. 繳付賬單

客戶可以將商戶加入至「我的商戶清單」,以簡化繳費流程;亦可透過「繳付賬單」繳付新賬單/未登記 賬單。

繳付賬單 > 繳付賬單 > <b>繳付賬單</b>				
	1		2	3
	填寫資調	R. 確	認信息	交易結果
■ 繳付信息				
	* 付款賬戶:	請選擇	•	
	* 商戶類別:	請選擇	•	我的商戶清單
	* 商戶名稱:	請選擇	•	
	*賬單類別:	請選擇	•	
	* 賬單號碼:	請輸入賬單號碼		
	* 交易金額:	HKD	請輸入交易金額	
	預約處理:			
	查閱	全部商戶名單		
	[	重設	下一步	
				—

步驟 1. 填寫資料 – 選擇付款賬戶、商戶及賬單資料、交易金額。 如交易為預約交易,可以剔選「預約處理」,並選擇指定預約處理日期(供選擇日期多達 180日)。

步驟 2. **確認新增信息** – 核對資料是否正確,確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權,有 授權權限的審批員/管理員可於「待辦交易」完成交易。

## 6.2. 預設繳付管理

客戶可	客戶可以透過「預設繳付管理」修改/刪除預設交易。							
繳付賬單	> 繳付賬單 > 預設繳付	「管理						
賬單號碼	請輸入賬單號碼		商戶名稱: 請選擇		•	重設 查詢	展開>	
	参考編號	繳費日期	商戶名稱	付款賬戶	賬單號碼	交易金額	操作	
92202	22110	20221111		259-	4661	2.00	修改 取消	
					< 1	> 10項/頁 >	, 前往 1 頁	

- 步驟1. 修改 點擊「修改」後,選擇新預約日期並提交。
  - **刪除** 點擊「刪除」。
- 步驟 2. 確認資料 核對資料是否正確,確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權,有授權 權限的審批員/管理員可於「待辦交易」完成交易。

## 7. 申請支票簿

客戶可於網上申請支票簿	·並以平郵形式收取支票簿	· 方便快捷。
-------------	--------------	---------

¢	請:	支]	燾	簿

Т

	東高資訊	Page	2	3 提交結果
甲酮真甙	* 往來賬戶:	請選擇		-
	* 領取方式:	平郵郵遞		
		重設		下一步

- 步驟 1. 填寫資料 只需選擇申請支票簿的往來賬戶。
- 步驟 2. **確認新增信息** 核對資料是否正確,確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權,有 授權權限的審批員/管理員可於「待辦交易」完成交易。

## 8. 管理中心

## 8.1. 用戶管理(只適用於聯合權限)

管理中心;	> 用戶管理					
用戶類型	全部	-	英文名稱 請輸	入英文名稱	用戶狀態 全部	-
			重設	查詢	+ 新增	
序號	英文名稱	用戶類型	用戶狀態	授權級別	是否開通雙重認證?	操作
1	Admin 1	管理員	啟用	А	是	查看詳情
2	Admin 2	管理員	啟用	А	是	查看詳情
3	Checker 1	批核者	啟用	В	是	查看詳情 停用 刪除
4	Checker 2	批核者	啟用	В	是	查看詳情丨停用丨刪除
5	Maker 1	操作人	啟用	無	否	查看詳情丨停用丨刪除
6	Maker 2	操作人	啟用	無	否	查看詳情丨停用丨删除

管理員可以透過此功能查看/修改該企業網上銀行的用戶資料(例如:個人資料、功能的查詢/錄入/授權權限、 賬戶權限設定)·詳情如下:

	管理員	審批員	錄入員
新增用戶	×	×	✓
刪除用戶	×	$\checkmark$	$\checkmark$
修改用戶資料	✓ (例如:授權級別、功能/賬 戶權限等)	✓ (例如:授權級別、除流動電 話號碼外的聯絡資料、功能/ 賬戶權限等)	✓ (例如:授權級別、除流動電 話號碼外的聯絡資料、功能/ 賬戶權限等)
啟用 / 停用	×	~	✓
重置密碼	×	×	$\checkmark$

如需進行上方標記為「×」的操作·請前往本行分行辦理。

新增/修改用戶資料

- 步驟 1. 基本信息 輸入用戶的基本個人資料,及可設定用戶的授權級別。
- 步驟 2. 服務設定 選擇用戶可辦理的業務功能。
- 步驟 3. 賬戶設定 選擇用戶可操作的賬戶。
- 步驟 4. 確認 -核對資料是否正確,確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權,另一管理員可於 「網上銀行管理->待辦管理」完成交易。

#### 開通/停用電子通知書查詢功能

- 步驟 1. 選擇用戶 以管理員身份登入企業網上銀行,進入「管理中心->用戶管理」版面,選擇需要 開通或停用查詢電子通知書功能的用戶,按「查看詳情」。
- 步驟 2. 用戶詳情 按「查看完整資訊」,通過雙重認證後,頁面將顯示用戶詳細資訊。
- 步驟 3. **服務設定** 按「修改」後,於頁面底部按「下一步」進入「服務設定」步驟,透過剔選或取 消剔選電子通知書欄下之「查詢電子通知書」功能以開通或停用電子通知書查詢功能。完成後 在頁面底部按「下一步」直至完成設定步驟。
- 步驟 4. 確認授權 核對資料是否正確,確定後即可進行雙重認證以完成交易。如需要授權,另一管 理員可於「網上銀行管理->待辦管理」完成交易。

## 8.2. 賬戶管理

客戶可選擇於企業網上銀行可操作之賬戶,並於此功能進行登記/解除登記。

上 Chong	具 <b>经行</b> Hing Bank									简体   繁体   English	[ <del>)</del> ∰
首頁	賬戶查詢	轉賬	定期存款	外幣兌換	繳付賬單	申請支票簿	服務/資訊	管理中心			
賬戶管理			管理中心 > 賬	戶管理							
服務設定		~	賬戶類別 全日	ß	-	重設 3	を詢	未登記賬戶	]		
操作紀錄			序號	賬戶號碼		眼戶名稱		賬戶類別	狀態	操作	
			1	259-		1		投資賬戶	開敵	解除登記賬戶	
			2	259-				港幣 往來賬戶	正常	解除登記賬戶	
			3	259-				多種貨幣儲蓄賬戶	正常	解除登記賬戶	
		4	259-				定期賬戶	正常	解除登記賬戶		
										10項/頁 >> 共4項 前往 1	頁
服務章則   陸利	」 政策声明   收集個人筆	[料声明   重	要声明							©2022創興銀行有限公司。	版權所有

- 步驟 1. 解除登記 於指定賬戶的操作欄位點擊「解除登記」,即可把賬戶取消登記。 登記賬戶 – 點擊「未登記賬戶」後選擇所需賬戶,再點擊「登記賬戶」。
- 步驟 2. 確認授權 核對資料是否正確,確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權,另一管 理員可於「網上銀行管理->待辦管理」完成交易。

## 8.3. 授權管理(只適用於聯合權限)

客戶可設置金融交易的授權組合,並就各功能配置指定授權組合。

<ul> <li>管理中心 &gt; 授權管理 &gt; 授權範本維護</li> <li>範本名稱 請輸入範本名稱</li> </ul>	重設 查詢	
範本名稱	範本類型	操作
FINA 2	金融交易	修改 刪除
FINA 1	金融交易	修改 刪除
	新增	

- 步驟 1. 授權範本維護 先於「授權範本維護」新增範本,並就指定金額區間分配授權要求(如: 1 位 A 級授權 或 1 位 A 級授權+1 位 B 級授權等)。確定後即可進行雙重認證完成交易。 如交易需要授權,另一管理員可於「網上銀行管理->待辦管理」完成交易。
- 步驟 2. 交易授權設定 新增範本後,於「交易授權設定」分別就各交易功能及交易賬戶配置授權 範本。確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權,另一管理員可於「網上銀行管理-> 待辦管理」完成交易。

## 8.4. 服務限額設定

客戶可設置各交易功能的每日交易總限額。

管理中心 > 服務設定 > 服務限額設定



- 步驟 1. 填寫資料 於「更新每日交易總限額(等值港元)」就各交易類別填上所更新的限額。
- 步驟 2. 確認資料 核對資料是否正確,確定後即可進行雙重認證完成交易。如需要授權,另一管 理員於「網上銀行管理->待辦管理」完成交易。

## 8.5. 設定小額轉賬限額(只適用於單一權限模式)

管理中心 > 服務設定 > 設定小額轉賬限額

 ①
 ②
 ③

 設定信息
 確認資訊
 ③

 設定信息
 確認資訊
 ●

 設定小額轉賬限額
 ・小額轉賬狀盤:
 ●

 ・小額轉賬誤額
 HKD
 1,000.00

 重設
 提交

客戶可設定小額轉賬限額,設定後可進行小額轉賬而無須進行雙重認證。

步驟 1. 設定信息 - 開啟小額轉賬狀態,並輸入每日限額。

步驟 2. 確認資料 - 核對資料是否正確,確定後即可進行雙重認證完成交易。

#### 第二部份:企業流動理財服務

## 1. 登入

#### 1.1. 忘記登入名稱

如用戶忘記登入名稱,可透過此功能驗證身份後找回登入名稱。

- 步驟 1. 於登入頁面點擊「忘記登入名稱」,並按頁面提示準備所需資料。
- 步驟 2. 驗證證件資料和賬戶號碼 選擇用戶證件類型,輸入證件號碼及賬戶號碼。
- 步驟 3. 驗證保安提示問題 將抽取一條用戶進行首次登入時自行設置的保安問題·回答當時設置 的答案。
- 步驟 4. 驗證 OTP 輸入用戶電話號碼及點擊「獲取驗證碼」, 再輸入經短訊接收之一次性驗證碼 (OTP)。
- 步驟 5. 提交結果 有關用戶名稱將發送至已登記的電郵地址。

### 1.2. 忘記密碼

如用戶忘記登入密碼,而用戶角色為操作員,可由 貴司企業網上銀行的管理員透過「管理中心 – 用 戶管理」協助進行密碼重置。

如忘記密碼之用戶為管理員/審批員,則須前往本行分行進行密碼重置。

## 2. 轉賬

透過轉賬功能,可以輕鬆轉賬至本地/其他國家/地區。輸入頁面同時提供暫存功能,可於首頁「擬訂交易」 中取回暫存後的交易草稿。

#### 2.1. 本行轉賬

簡單兩步即可轉賬至其他創興銀行賬戶,包括客戶戶名下賬戶、已登記第三者賬戶及未登記第三者賬戶。



## 2.2. 本地跨行(轉數快)

簡單兩步即可透過「轉數快」轉賬港幣/人民幣至本地其他銀行賬戶‧包括已登記第三者賬戶及未登記第 三者賬戶。

18:50 <	♥ ■→	步驟 1.	<b>填寫轉賬資料 –</b> 選擇付款賬戶後,填寫收款人資料,包括:收款人
付款人資料			類型、收款賬戶、收款賬戶名稱、收款銀行、轉賬金額。
付款賬戶	請選擇 >		
收款人資料	已登記第三者賬戶		如為未登記第三者賬戶,可透過點擊「最近收款人」獲取最近6個
收款人類型	已登記第三者賬戶 >		
幣種	請選擇 幣種 >		月曾元成轉賬但木豆記為收款入的收款入貧訊;
轉賬金額			記此賬戶」將收款賬戶加入至已登記第三者賬戶。
請輸入轉賬金額			
附言 (致收款人)		上取っ	<b>碎汉輔眶咨約</b> 核對輔眶咨約具不正確,確宁後可透過法動促空進
請輸入附言(致收		少 臧 乙.	唯心特成具件 - 汉封特成具件正百正唯,唯足该马超迥派到床久连
重設	下─步		行認證。如需要授權,有授權權限的審批員/管理員可於「待辦交易」 完成交易。

## 2.3. 本地跨行(CHATS)

簡單兩步即可透過 CHATS 轉賬至本地其他銀行賬戶,包括已登記第三者賬戶及未登記第三者賬戶。

18:51	🕈 📭	步驟 1
c	HATS	
は資料		
長戶	請選擇 >	
扣款賬戶	請選擇 >	
處理		
人資料		
《人類型	已登記第三者賬戶 >	
賬戶	請選擇 🐣	
1	請選擇 幣種 >	
金額		
入細販金額		
(致收款人)		
入附言(致收款)		
		<b>亚聯 Ζ.</b>

填寫轉賬資料 - 選擇付款賬戶及手續費扣款賬戶後,填寫收款人資 料,包括收款人類型、收款賬戶、收款賬戶名稱、收款銀行、轉賬金 額。 如交易為預約交易,可以剔選「預約處理」,並選擇指定預約處理日 期(供選擇日期多達180日)。如為未登記第三者賬戶,可透過點擊 「最近收款人」獲取最近6個月曾完成轉賬但未登記為收款人的收款 人資料;亦可同時剔選「登記此賬戶」將收款賬戶加入至已登記第三 者賬戶。

. 確認轉賬資料 – 核對轉賬資料是否正確·確定後可透過流動保安進行認證。如需要授權·有授權權限的審批員/管理員可於待辦交易完成交易。

## 2.4. 電匯

簡單兩步即可提交電匯匯款至其地國家/地區‧包括已登記第三者賬戶及未登記第三者賬戶。

18:51 <		步驟 1.	<b>填寫轉賬資料</b> – 選擇付款賬戶、費用支付方式及手續費扣款賬戶後.
付款人資料			填寫收款人資料及收款銀行資料。
付款賬戶	請選擇 >		
費用支付方式	SHA-本人支付創興銀行費 用,收款人支付其他銀行費用 > (從匯款中扣除)。		如交易為預約交易,可以剔選「預約處理」,並選擇指定預約處理日
費用扣款賬戶	請選擇 >		期(供選擇日期多達180日)。如為未登記第三者賬戶,可透過點擊
預約處理			「最近收款人」獲取最近6個月曾完成轉賬但未登記為收款人的收款
收款人資料			人容料・亦可同時馴躍「登記世眶后、抠版封眶后加入至已登記第三
收款人類型	已登記第三者賬戶 >		八貝科,亦可同时刎楚 豆心叫眾尸」府收款眾尸加八王乚豆心另
收款戶名	請選擇 🚢		者賬戶。
幣種	請選擇 幣種 >		
轉賬金額		步驟 2.	確認轉賬資料 – 核對轉賬資料是否正確,確定後可透過流動保安進行
請輸入轉賬金額	8	2 MAR <b>-</b>	
附言 (致收款.	N)		認證。如需要授權,有授權權限的審批員/管理員可於「待辦交易」完
			成交易。

## 3. 定期存款

## 3.1. 開立定期存款

支援多種貨幣及存期,更可由客戶自訂到期日。客戶可按本行提供的標準定期利率開立定期存款,亦可與 客戶經理聯絡預約指定利率並獲取預約存款編號,以預約存款編號開立指定存款利率的定期存款。

18:51 く 開立定期存 開立普通定期存款 —	<b>? 1</b> ) (初 已預約利率	步驟 1.	<b>填寫資料</b> – 選擇付款賬戶及存款賬戶、存款貨幣、金額、到期指示等。
定期賬戶	請選擇 >	步驟 2.	確認資料 - 核對資料是否正確。如需要授權, 有授權權限的審批員/
付款賬戶	請選擇 >		管理員可於「待辦交易」完成交易。
幣種	請選擇 >		
存款額			
請輸入存款額			
存款期			
○ 按固定存期選擇	請選擇 >		
○ 按到期日選擇	請選擇 >		
到期指示	本息自動績存 >		
新下次轉存 期	請選擇 >		

## 3.2. 更改到期指示

開立定期存款後,客戶可以隨時更改有關定期存款到期指示。

18:51 <	更改到期指示		步驟 1.	選擇定期存單 – 於指定定期存單的操作欄位·點擊「更改到期指示」。
到期指示 ○ 本息自動績 ○ 本金自動績	存 存,利息轉入指定賬戶		步驟 2.	<b>填寫資料</b> – 選擇到期指示後,點擊「提交」。
○ 本息轉入指;	定賬戶		步驟 3.	確認資料 - 核對資料是否正確。如需要授權, 有授權權限的審批員/
重設	÷-۲	ŧ		管理員可於「待辦交易」交易。
溫馨提示: 要改對期指示服務時間 午9時至下午4時(星期	图為上午9時至下午7時30分(星期 六),星期日及公眾假相除外。	一至五)及上		

## 4. 外幣兌換

## 4.1. 外幣兌換

提供多達10種貨幣供選擇兌換。

17:21 <	外幣兌換	🕈 🔳	步驟 1.	<b>填寫資料</b> – 選擇支賬賬戶及入賬賬戶、貨幣、金額等。
<b>支賬帳戶</b> <sup>貨幣</sup> HKD		>	步驟 2.	<b>確認資料</b> - 核對資料是否正確。如需要授權,有授權權限的審批員/ 管理員可於「待辦交易」完成交易。
259- 账戶名稱: 98 可用結餘: 561 金額	HKD 往來銀戶 633 & 65 608 7,138.84	>		
请输入金融 入 <b>根帳戶</b> <sup>貨幣</sup>				
請選擇貨幣 <b>販戶</b> 請選擇賬戶		>		

5. 我的

#### 5.1. 啟動流動保安認證

於本行申請啟動雙重認證服務後,可透過企業流動理財服務啟動流動保安認證,即可以安全快捷方式完成/ 授權交易。



#### 5.2. 簡易登入設定

設立簡易登入後,即可以生物認證方式輕鬆登入,省卻輸入登入名稱及密碼程序。

- <sup>10-46</sup> <sup>-●●●</sup> 步驟 **1. 啟動簡易登入**-- 於「我的」開啟「簡易登入」按鈕
- ■點點類操業分
  步驟 2. 生物認證驗證 按流動裝置的設定進行一次指紋/面孔辨識・即完成啟動。於下次登入時・即可使用生物認證方式或流動保安密碼(PIN)登入・ 省卻輸入登入名稱及密碼程序。



6. 流動保安

## 6.1. 流動保安認證

於企業網上銀行上辦理高風險交易時,須使用流動保安進行認證以完成交易。在此情況下,客戶須透 過企業流動理財手機應用程式上的「流動保安」完成認證。



## 聯絡我們

如有任何查詢,可於辦公時間(星期一至五:上午九時至下午六時,星期六:上午九時至下午一時)致電本行客戶服務處(電話:(852)37686888)或電郵 customerservice@chbank.com 查詢。客戶亦可到任何 一間創興銀行分行與我們的客戶服務員聯絡。

#### 免責聲明

本用戶指南中顯示的內容僅供參考·請細閱讀及了解企業網上銀行服務及企業流動理財服務(以下簡稱 "服務")的相關章則及條款。 閣下繼續使用服務即表示已接受創興銀行不時唯一酌情所作之修訂及補充條款 所訂明之企業網上銀行服務章則及條款、企業流動理財服務章則及條款、賬戶章則、私隱政策及其他適用 章則及條款的條文,並受其約束。